



Moderne og brukervennlig læringsplattform (LMS) for din bedrift

e-learning.no

Bruksområder



Bedriftsintern opplæring

Lag bedrifts- eller bransjespesifikke kurs for opplæring i interne prosedyrer, instruksjoner og kontrollrutiner, og kunnskap om bedriftens produkter og tjenester.



Kompetanseoversikt

Med nettkurs, kunnskapstester, kompetanseprofiler og kompetansematrise i en integrert løsning kan du holde oversikt over all kompetanse i hele bedriften.



Testing av ansettelses kandidater

Lag tilpassede kunnskapstester slik at kandidater for ansettelse i bedriften kan demonstrere sin kompetanse.



Opplæring av nyansatte

Lag introduksjonskurs for nyansatte med gjennomgang av virksomhetens forretningsområder, interne rutiner og prosedyrer, etiske retningslinjer og bedriftens visjoner og målsetninger.



HMS-kurs (helse, miljø og sikkerhet)

Lag tilpassede kurs innen helse, miljø og sikkerhet, som for eksempel innføring i virksomhetens kvalitetssystemer, eller for å tilfredsstille lovpålagte krav.



Opplæring i nye dataprogrammer

Lag skreddersydde kurs for opplæring i programvare (fagsystemer) og teknisk utstyr som er egenutviklet eller spesialtilpasset din bedrift.



Rutiner for kundebehandling

Dokumenter virksomhetens rutiner for kundebehandling i form av nettkurs for å sikre profesjonell og konsistent behandling av kunder i hele bedriften.



Sertifiseringer og opplæringsbevis

Lag bransje- eller bedriftsspesifikke kompetansebevis ved fullført opplæring og beståtte kunnskapstester. La systemet håndtere eventuelle krav til periodisk repetisjon av kurs.

Vi tilbyr en komplett løsning



▪ **Forfatterverktøy**

- ✓ Brukervennlig verktøy for hurtig produksjon av kurs
- ✓ Integreerte kunnskapstester og quizzes
- ✓ Søkbart filbibliotek for bilder, lyd, video og dokumenter
- ✓ Automatisk konvertering fra Powerpoint til nettkurs
- ✓ Avspilling av kurs laget i andre forfatterverktøy via SCORM-standarden
- ✓ Tilpasset grafisk profil – egen logo på nettsider og kursbevis

▪ **Administrasjonsverktøy**

- ✓ Administrasjon av personer, grupper, kompetanseprofiler og tilganger
- ✓ Administrasjon av både nettkurs og klasseromskurs
- ✓ Kurskatalog og kurskalender
- ✓ Meldingsfunksjon for masseutsendelser og påminnelser

▪ **Automatiske systemfunksjoner**

- ✓ Automatisk kurspåmelding i henhold til definerte kompetanseprofiler
- ✓ Automatiske påminnelser og purringer, med eskalering til leder/administrator
- ✓ Automatisk repetisjon av kurs som må gjentas med faste intervaller
- ✓ Alltid oppdatert statistikk og full historikk på all aktivitet

Vi tilbyr mer enn «bare en LMS»...



Kursmodulen er del av et system som også inkluderer moduler for medarbeidersamtaler, kompetansestyring og HMS/kvalitet

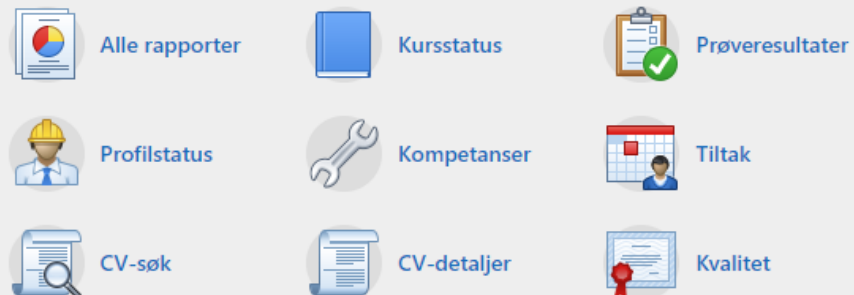
Komplett løsning



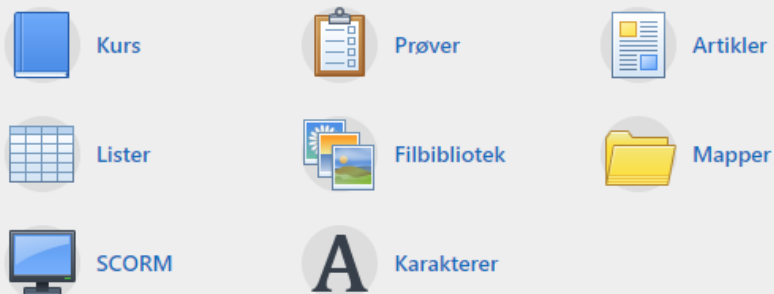
Person- og kompetanseadministrasjon



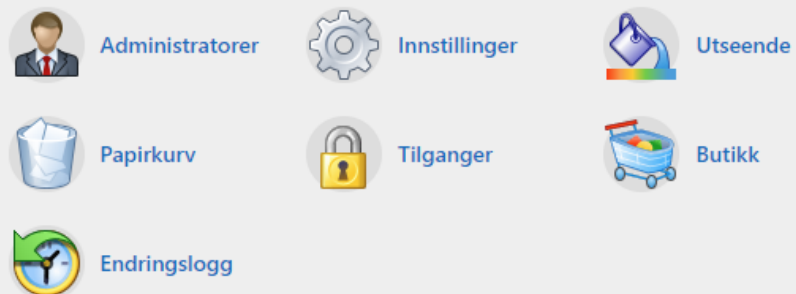
Rapporter og statistikk



Læremateriell



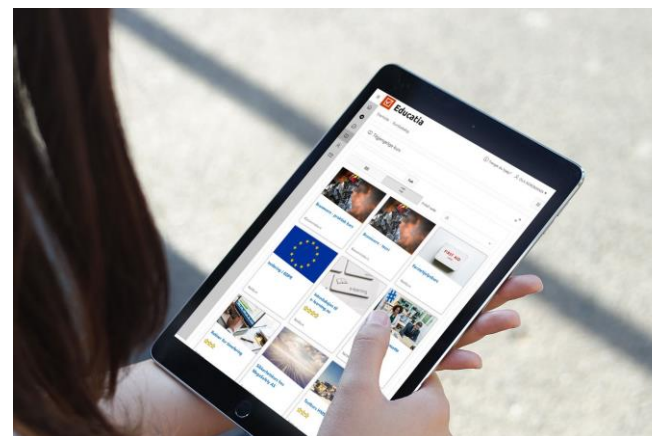
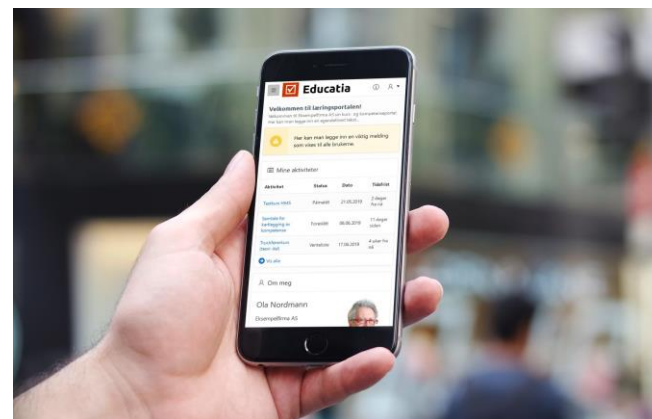
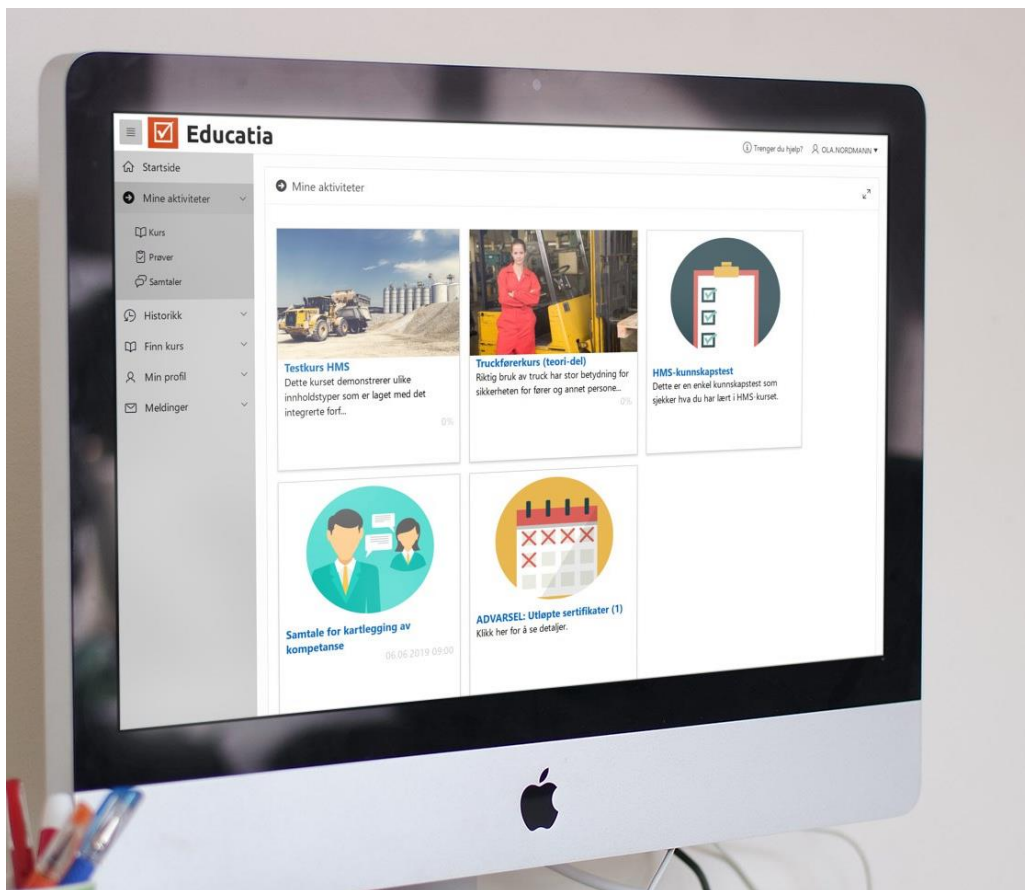
Systemadministrasjon



Tilpasset alle skjermer



Brukergrensesnitt og kursinnhold blir automatisk tilpasset ulike skjermstørrelser på mobiltelefon, nettbrett og PC.



Forfatterverktøy



▪ Lag kursinnhold selv

- ✓ Tekst, bilder, lyd, video
- ✓ Lister og interaktive elementer
- ✓ Sjekklistor og skjemaer
- ✓ Kunnskapstesting med quizzor og prøver

▪ Hurtigstart med ferdige temaer, sidemaler og visningstyper

- ✓ Automatisk forslag til kurs-struktur basert på dine emner, som sparer deg for masse tid
- ✓ Over 10 ulike temaer (HMS, sikkerhet, medisin, utdanning, etc)
- ✓ Over 20 standard sidemaler for innhold (skilleark, kolonner, punktlister, etc)
- ✓ Over 20 ulike dynamiske visningstyper (klikk, dra og slipp, etc)

▪ Konverter fra Powerpoint til nettkurs

- ✓ Opprett et kurs basert på en Powerpoint-presentasjon
- ✓ Kombiner med andre innholdstyper, som f.eks. quiz

Hurtigstart med ulike temaer



2. Grunnleggende informasjonssikkerhet (1/5)

Grunnleggende informasjonssikkerhet - Introduksjon

Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla



Side 4 av 20

← Forrige side × Avslutt

3. Roller i HMS-arbeidet (3/5)

Roller i HMS-arbeidet - Del 1


ut perspiciatis unde omnis iste natus por sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto aetate vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui placeat voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.



← × ☰ →

5. Oppsummering (2/2)


Neste steg - vil du lære mer?



← × ☰ →

2. Emne 1 (5/5)

Etikk i arbeidslivet - Test deg selv



1. Spørsmål 1
Svar 1
Svar 2
Svar 3

2. Spørsmål 2
Svar 1
Svar 2
Svar 3

Side 8 av 42


← Forrige side × Avslutt ☰ Kursinnhold → Neste side

Kom raskt i gang med automatisk utkast til kurs basert på ditt tema og dine emner

Over 20 standard sidemaler



Temporibus autem quibusdam et aut officis debitis aut rerum necessitatibus saepe eveniet ut et voluptates repudiandae sint et molestiae non recusandae. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat.



Heading 1
Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

Heading 3
Temporibus autem quibusdam et aut officis debitis aut rerum necessitatibus saepe eveniet ut et voluptates repudiandae sint et molestiae non recusandae. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat.


Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Duis aute iure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse illum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Duis aute iure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse illum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Duis aute iure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse illum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?



Heading 2
Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?



Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

Heading 1
Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?




At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit quo minus id quod maxime placeat facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus.



Overskrift 1
Temporibus autem quibusdam et aut officis debitis aut rerum necessitatibus saepe eveniet ut et voluptates repudiandae sint et molestiae non recusandae. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat.


Overskrift 2
Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

Overskrift 3
Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?



Heading 1
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?

Heading 2
Temporibus autem quibusdam et aut officis debitis aut rerum necessitatibus saepe eveniet ut et voluptates repudiandae sint et molestiae non recusandae. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat.



"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua."



Ulike visningstyper

Velg fra et stort utvalg av innebygde visningstyper.



Animert punktliste



Animert punktliste (sentrert)



Arkfaner



Bildesamling



Dra og slipp



Dynamisk innhold



Gule lapper



Interaktiv liste



Kolonner



Kortstokk



Lenkesamling



Ofte Spurte Spørsmål (OSS)



Ordliste



Quiz



Scenario med forgreninger



Sekvens (interaktiv)



Skilleark



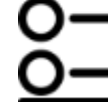
Snakkebobler



Snu kort



Tabell

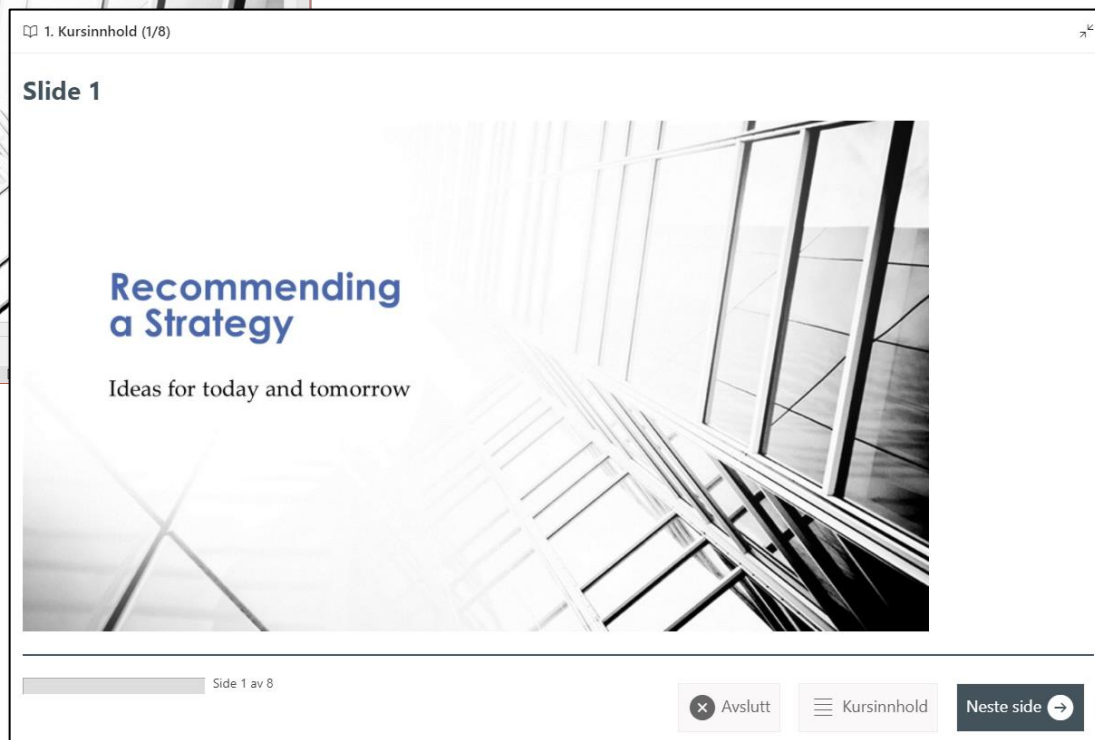
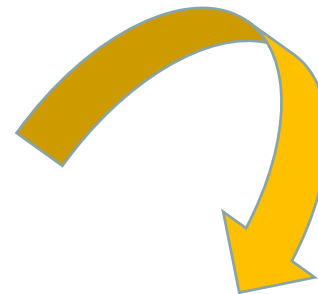
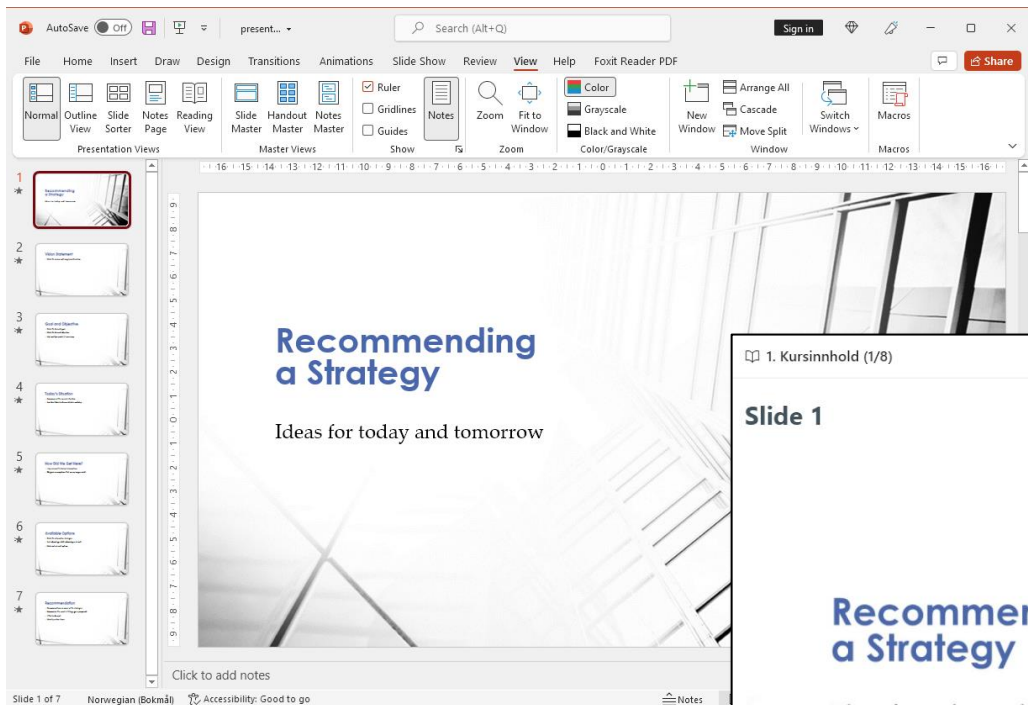


Tidslinje



Trekkspill

Fra Powerpoint til nettkurs



En Powerpoint-presentasjon kan enkelt importeres og brukes som et nettkurs, eventuelt kombinert med quiz, etc.

Meldinger og påminnelser



Læringsplattformen sender automatisk ut velkomst-meldinger, meldinger om påmelding til kurs, påminnelser og purringer.


Meldingene tilpasses med din virksomhets logo og farger.

Meldinger kan også sendes på SMS i tillegg til epost.

Klikk på link i meldingen for å starte kurset.

Melding

Innføring i GDPR 



Hei, Test Person!

Nye og strengere personvernregler (GDPR) gir alle virksomheter større ansvar for å ivareta personvern. Dette kurset gjør deg rustet til å håndtere de nye kravene i praksis og starte arbeidet med å implementere nødvendige organisatoriske endringer.

Innføring i GDPR må fullføres innen 16.03.2022. Klikk på knappen nedenfor for å starte.

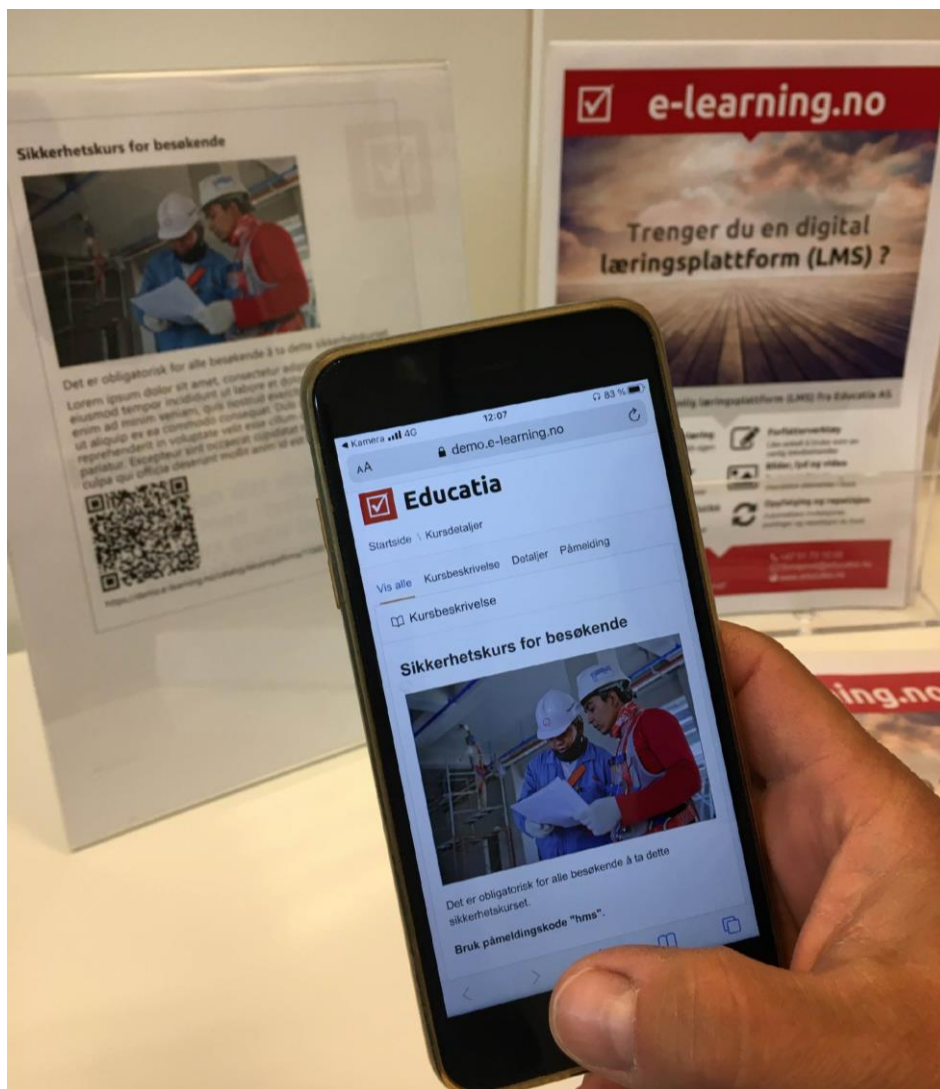
MERK: Linken inneholder din private kode som identifiserer deg. Ikke send eposten videre til andre.

[Start: Test Person](#)

Trenger du hjelp?

Ta kontakt med support@educatia.no dersom du har problemer.

Start kurs via QR-kode



QR-kode inneholder link til kurset.

QR-koden leses av med kamera på mobil-telefonen.

Deretter åpnes linken (kurset) i nettleseren.

Startside for kursdeltaker



- 🏠 Startside
- ➔ **Mine aktiviteter** ▾
- 📖 Kurs
- 📄 Prøver
- 💬 Samtaler
- 📄 Skjemaer
- 🕒 Historikk ▾
- 📖 Finn kurs ▾
- 📄 Informasjon ▾
- 🏆 Kvalitet ▾
- 👤 Min profil ▾
- ✉ Meldinger ▾

➔ Mine aktiviteter



Kurs i MS Office

Klasseromskurs - Påmeldt



Testkurs HMS

Dette kurset demonstrerer ulike innholdstyper som er laget med det integrerte forfatterverktøyet. Som kursforfatter kan...

Nettkurs - Påmeldt



Truckførerkurs (teori-del)

Riktig bruk av truck har stor betydning for sikkerheten for fører og annet personell som deltar i arbeidsoperasjoner. F...

Nettkurs - Venteliste



HMS-kunnskapstest

Dette er en enkel kunnskapstest som sjekker hva du har lært i HMS-kurset.



Samtale for kartlegging av kompetanse



Medarbeidersamtale 2020

Fra startsidene har kursdeltakeren enkel tilgang til aktive kurs og kunnskapstester.

Kursinnhold

Kursdeltakeren går gjennom kurset side for side, og fremdrift lagres automatisk.

Sider kan inneholde tekst, bilder, video, lyd, interaktive elementer, quizzes/tester, etc.



1. Introduksjon (7/7)

Slik lager du nettkurs - steg for steg

I dette kurset lærer du følgende:

Steg 1: Opprett kurset



Når du skal lage et nytt e-læringskurs, begynner du med å opprette selve kurset. Du kan deretter dele kurset inn i kapitler (leksjoner) og legge en eller flere sider inn i hvert kapittel.

Sidene i kurset kan ha ulikt innhold, fra standard sider med tekst og bilder, til videoer, bildekaruseller, interaktive lister som kursdeltakeren må klikke på, quizzes og kunnskapster, og mer.

Det er kun din egen fantasi som setter begrensninger for hvordan du ønsker å presentere innholdet i kurset!

Steg 2: Lag kunnskapstest



De fleste ønsker å lage en kunnskapstest i slutten av kurset, som kursdeltakeren må bestå for å vise at han eller hun har lært seg det som er lagt ut i kurset.

I denne delen kan du lagre i kurset

Steg 4: Meld på kursdeltakere



Etter at et kurs er publisert, kan du enten la kursdeltakere melde seg på kurset selv via din egen nettside, eller du kan melde dem på manuelt.

1. Introduksjon (1/7)


Velkommen til kurset

Velkommen til dette e-læringskurset hos e-learning.no.

På de følgende sidene vil du få mer informasjon om selve innholdet i kurset, hvem det er laget for, og hva du skal kunne etter å ha gjennomført kurset.

Kurset avsluttes med en kunnskapstest. Dersom du består den avsluttende testen vil du få tilgang til ditt personlige kursbevis som dokumenterer at du har fullført kurset.

Klikk på "Neste side"-knappen for å gå videre til neste side i kurset!



0:02 / 0:27

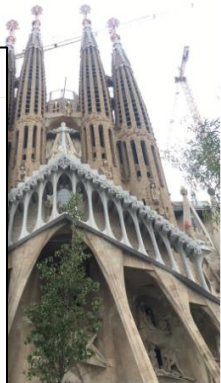
Side 1 av 24

Avslutt Kursinnhold Neste side

2. Turistattraksjoner i Barcelona (2/6)

Sagrada Familia

Sagrada Família (som betyr "den hellige familie") er en stor basilika i Barcelona som ble tegnet av arkitekten Antoni Gaudí. Det ble påbegynnet i 1886 og er fortsatt under oppføring.



Kursinnhold Neste side

Kunnskapstester



☰ Spørsmålsoversikt

✕ Avbryt



Besvart 2 av 4 spørsmål

Ola Nordmann [4 sekunder]

🔍 Spørsmål nr. 3



Hva er minimumskravene til bruk av verneutstyr i våre anlegg?

- Vernesko
- Vernebriller
- Vernesko og vernebriller

Svar ✓

Det kan legges inn prøver og kunnskapstester hvor som helst i kurset.

Prøvene kan ha tidsfrist, ulike spørsmålstyper og tilfeldig utvalg av spørsmål.



I tillegg til å lage kurs kan administrator også publisere artikler, som for eksempel

- ✓ innhold fra personalhåndbok
- ✓ interne prosedyrer og retningslinjer
- ✓ råd og tips
- ✓ faglige artikler
- ✓ nyheter
- ✓ veiledere for nye ansatte

Ansatte kan søke i artikkel-oversikt eller bla gjennom hierarkisk innholdsfortegnelse.

Om ønskelig kan administrator få lesebekreftelse fra hver ansatt (bruker må bekrefte å ha «lest og forstått» innholdet i artikkelen).

Startside \ Artikler \ Rutiner for bruk av verneutstyr

Artikkel

Rutiner for bruk av verneutstyr

HMS | Rutiner og prosedyrer



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Alle typer kurs



Administrator kan registrere alle typer kurs, enten det er nettkurs (e-læring), interne klasseromskurs (fysiske og virtuelle, for eksempel via Teams), eller eksterne kurs som leveres av tredjepart.

**Nettkurs
(e-læring)**

**Klasseroms-
kurs**

**Eksterne kurs
(levert av
tredjepart)**

Med alle typer kurs på ett sted
har din virksomhet full oversikt over all opplæring.

Kurskatalog

Administrator velger hvilke kurs som skal publiseres til den selvbetjente Kurskatalogen.



Startside \ Kurskatalog

Filter

Bruk filter

Kurstype

- Eksternt kurs
- Klasseromskurs
- Nettkurs

Emne

- Helse, miljø og sikkerhet
- IT og kommunikasjon
- Lager og logistikk
- MS Office
- Om bedriften
- Personvern
- Rutiner













Kategori

- Ekspertkurs
- Excel
- Introkurs
- Nybegynner
- Praktisk kurs
- Videregående

Profil

- HR-ansvarlig
- Lagermedarbeider
- Nyansatt
- Regnskapsmedarbeider
- Skiftleder

Bruk filter

 <p>Brannvern - praktisk kurs</p> <p>Klasseromskurs</p>	 <p>Brannvern - teori</p> <p>Klasseromskurs</p>	 <p>Demo-video ABC</p> <p>Nettkurs</p>	 <p>Eksternt FSE-kurs</p> <p>Eksternt kurs</p>
 <p>Excel grunnleggende opplæring</p> <p>Nettkurs</p>	 <p>Førstehjelpskurs</p> <p>Nettkurs</p>	 <p>Innføring i GDPR</p> <p>Nettkurs</p>	 <p>Introduksjon til e-learning.no</p> <p>Nettkurs</p> <p>★★★★★</p>
 <p>Introkurs for nyansatte</p> <p>Nettkurs</p> <p>★★★★★</p>	 <p>Kurs i MS Office</p> <p>Klasseromskurs</p>	 <p>Rutiner for timeføring</p> <p>Nettkurs</p> <p>★★★★★</p>	 <p>Sikkerhetskurs hos MegaSafety AS</p> <p>Eksternt kurs</p>

Nettbutikk for salg av kurs



Kurskatalog



Arv og gave av bolig, fritidsbolig og tomt - skattemessige konsekvenser (1 time)



NOK 650



Beskatning ved utleie og salg av bolig og fritidseiendom (2 timer)

NOK 1150



Botid - Blir det gevinstskatt på boligsalget eller ikke? (1 time)



NOK 650



Budprosessen - med fokus på hemmelige bud (1 time)



NOK 650



Byggetekniske krav, herunder krav til rømning - Hva bør megler kjenne til? (1 time)



NOK 650



Eiendomsmegling og skifteoppgjør (1 time)



NOK 650



Endringer i eierseksjons- og avhendingsloven (1 time)



NOK 650



God meglerskikk og etikk (2 timer)



NOK 1150

Alle kurs kan legges ut for salg via den integrerte nettbutikken.

Betaling kan skje via kredittkort eller faktura.

Som administrator kan du om ønskelig godkjenne alle påmeldinger.

Kursbevis



Utseende på kursbevis kan tilpasses for hvert enkelt kurs.

KURSBEVIS

Truls Karlsen
har fullført kurset

Point-kurs
08.02.2014

Kandidaten har bestått eksamen i emnene betalingsterminaler og programvaren Paypoint.

Status som sertifisert Point-partner gir brukerstedene trygghet for at deres forhandler innehar god kompetanse og forståelse for betalingsteknologi.



Manager Point Academy
Sales Manager

elearning.no kursbevis-01 883



KURSBEVIS

tildeles
Kirsten Pettersen

for gjennomført og bestått
Modul 1: 10.03.2010 22:14:27
www.netteksamen.no
Livreddende førstehjelp og brannteori
Kurs og eksamen

#

Modul 2: 11.03.2010
Praktisk brann- og førstehjelpskurs

- Hjerte/lunge-redning
- Blødninger
- Den bevisstløse pasient
- Stabilt sideleie
- Akutte sykdomstilstander
- Brann og skoldingskader
- Brannslukking mot åpen flamme
- Brann i frityr

Morten Aardal
Total Safety
Daglig leder

Kursleder
Total Safety



Automatisk repetisjon



Periodisk repetisjon

Eleven må repetere kurset

Meld eleven på kurset hver måneder

Eleven må ta prøver på nytt

Alle typer kurs (nettkurs, klasseromskurs og eksterne kurs) kan settes opp med automatisk repetisjon.

Systemet kan settes opp til å sende automatiske påminnelser for alle typer kurs, ikke bare e-læringskurs.

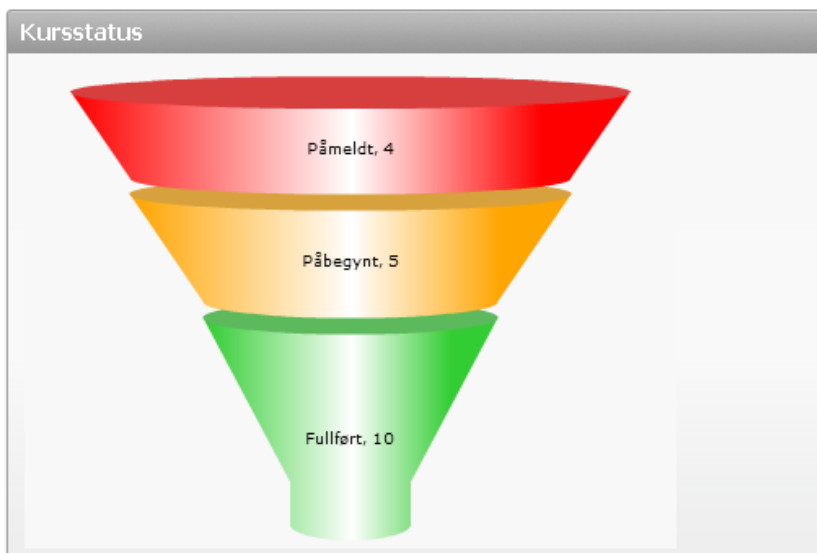
Påminnelser

Send påminnelse hver dager før fristen

Send påminnelse hver dager etter fristen

I opp til dager

Rapporter og statistikk



Vurdering og tilbakemelding

Kurs : Introkurs for nyansatte

Fullført	Vurdering	Tilbakemelding
6 måneder siden	★★★★	-
6 måneder siden	★★★★★	Veldig bra kurs! Men kanskje litt kort.. ?
6 måneder siden	★★★★	Bra kurs!

Kursstatus (sammendrag)

Kurs : Introkurs for nyansatte

Klasse	Venteliste	Påmeldt	Påbegynt	Fullført	Utgått	Avlyst	Total
Administrasjon	0	0	2	2	0	0	4
Lageravd.	0	0	1	1	1	0	3
Salgsavd.	0	1	0	1	1	0	3

Kurs : Introkurs for nyansatte, versjon 2

Klasse	Venteliste	Påmeldt	Påbegynt	Fullført	Utgått	Avlyst	Total
Lageravd.	0	0	1	0	0	0	1

Kurs : Rutiner for timeføring

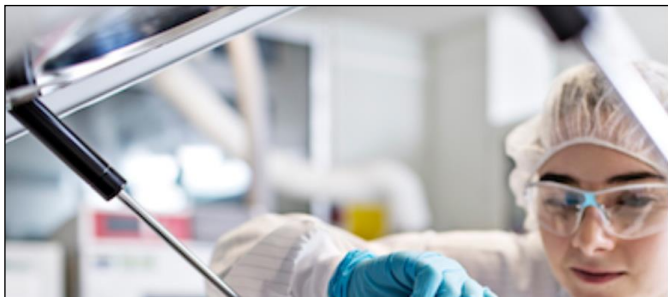
Klasse	Venteliste	Påmeldt	Påbegynt	Fullført	Utgått	Avlyst	Total
Administrasjon	0	0	0	4	1	0	5
Lageravd.	0	1	0	0	1	0	2
Salgsavd.	0	1	0	1	1	0	3

Kurs : Truckførerkurs 1

Klasse	Venteliste	Påmeldt	Påbegynt	Fullført	Utgått	Avlyst	Total
Administrasjon	0	1	1	0	0	0	2
Lageravd.	0	0	0	1	0	0	1

1 - 9

Tilpasset grafisk profil



NTNU
Kunnskap for en bedre verden

Gruppe

Bruker

Passord

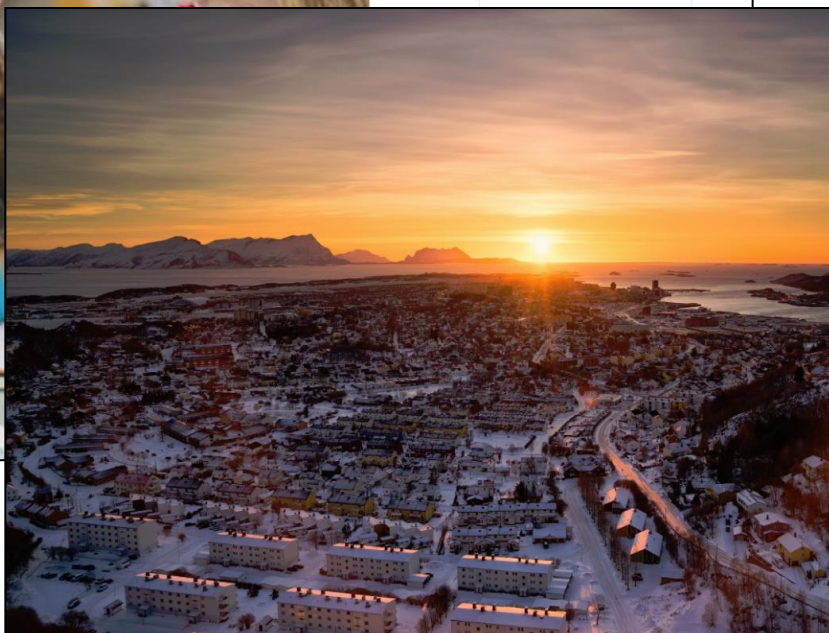
Logg inn

Systemet tilpasses med din virksomhets logo, farger og bilder.



HERO

Nettkurs og kompetanse



bodø
KOMMUNE

Kurs- og opplæringsportal

Gruppe

Bruker

Passord

Logg inn

• Glemte passordet? Få et nytt passord

Copyright © Educatia AS 2001-2022. All rights reserved.


Kundereferanser



HERO | gjør en ny
framtid mulig

buddy[®]
Bestevenner fortjener det beste

NIKKELVERK
A GLENCORE COMPANY

 telenor | maritim radio

 Luftfartstilsynet



KYSTVERKET



Nettpartner

 **EGE**
Energigjenvinningsetaten


bergen vann

 **NTNU**
Kunnskap for en bedre verden

 **bodo**
KOMMUNE



Cargill[®] Helping
the world
thrive

 **SYKEHUSBYGG**

MENTO

”Software as a Service”



Spar tid og penger

En nettbasert løsning reduserer tidkrevende og tungvinn manuell administrasjon, og eliminerer kostnader forbundet med reiser.



Alltid tilgjengelig og oppdatert

Tilgjengelig døgnet rundt, fra hvor som helst i verden. Virker på alle nettlekere, uten at du må laste ned eller installere ekstra programvare.



Enkelt å bruke

Hos oss står brukeropplevelsen i sentrum. Skjermbildene er enkle og oversiktlige. Du blir ledet steg for steg gjennom de fleste oppgaver ved hjelp av vevisere.



Flerspråklig

Hver enkelt bruker kan velge mellom norsk bokmål, nynorsk, engelsk eller spansk. Alle skjermbilder og ledetekster er oversatt.



Brukerstøtte via epost og telefon

Du kan kontakte oss når som helst via epost, eller via telefon i arbeidstiden (mellom 9 og 17 på hverdager).



Automatisk sikkerhetskopi

Vi sørger for automatisk sikkerhetskopiering av dine data til "nettskyen" hver dag, slik at du aldri risikerer å miste viktig informasjon.



Fornuftig, fast lav pris

Hos oss betaler din bedrift en fast leiepris for tjenesten. Faktura sendes kvartalsvis eller en gang i året. Du kan si opp (og ta med deg dataene dine) når som helst.



Perfekt for nettbrett og mobil

Den enkle og oversiktlige utformingen av kurs og prøver, uten bruk av ekstra programvare som Flash, sikrer at løsningen vår fungerer utmerket på nettbrett (som for eksempel iPad fra Apple) og mobiltelefoner.

Spørsmål fra HR-avdelingen?



Har Educatias løsning...

Svar fra Educatia

Datalagring i Norge, tilpasset GDPR-krav?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Funksjoner for import av persondata og kurshistorikk?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Responsivt brukergrensesnitt tilpasset mobile enheter?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Flerspråklig brukergrensesnitt (norsk, engelsk, svensk)?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Bruk av bedriftens egen logo, farger og grafiske profil?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Egen, individuell startside (portal) for hver ansatt?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Ekstra funksjoner for leders innsyn og oppfølging?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Meldingsfunksjon som kan sende epost og SMS?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Mulighet for tilpasning av meldingsmaler?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Automatiske varslinger og påminnelser?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Søkbart Filbibliotek for lagring av bilder og dokumenter?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Stort utvalg standard rapporter?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Mulighet for å tilpasse standard rapporter til eget behov?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Mulighet for integrasjon med HR-systemer?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Mulighet for spesialtilpasninger?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Brukerstøtte inkludert i lisensprisen?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Hjelp til å komme i gang med bruk av systemet?	<input checked="" type="checkbox"/> JA

Spørsmål fra IT-avdelingen?



Har Educatias løsning...

Svar fra Educatia

Klient som fungerer på alle nettlesere?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Responsivt brukergrensesnitt tilpasset mobile enheter?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Avspilling av nettkurs via SCORM-standarden?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Fleksibel og differensiert tilgangskontroll?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Kryptert overføring av data via SSL/TLS?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Funksjoner for Single Sign-On (SSO)?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Integrasjon med Active Directory (AD)?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Integrasjon med Azure AD?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Mulighet for tofaktor-autentisering (2FA) med kodebrikke?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Standard REST API for integrasjon med andre systemer?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Funksjoner for dataeksport til standard formater som CSV?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Mulighet for dataeksport til Azure File Storage?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Integrasjon med betalingsløsninger som PayPal og Vipps?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Detaljert logging av data-endringer?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Automatisk sikkerhetskopiering av data?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Automatisk måling av oppetid og responstider?	<input checked="" type="checkbox"/> JA
Mulighet for spesialtilpasninger?	<input checked="" type="checkbox"/> JA

Skreddersydde løsninger



- **Vi utfører spesialtilpasninger og videreutvikling av funksjonalitet ved behov**
 - ✓ Spesielle krav til rapportering
 - ✓ Grensesnitt mot andre systemer
 - ✓ Utvikling av ny funksjonalitet
 - ✓ Produksjon av kurs
 - ✓ Basert på manus fra kunde
 - ✓ Innspilling av lyd
 - ✓ Tilrettelegging av bilder og video
 - ✓ Grafisk design og interaktivitet

Kontakt oss



**firmapost@
educatia.no**

www.educatia.no

+47 51 73 10 00

Ta kontakt med oss i dag – det lønner seg!